



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

Piazza Andrea Rivasi n°3 – 43022 Montechiarugolo
PEC protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it
Tel. 0521687711, FAX 0521686633, P.I. 00232820340 C.F. 92170530346



ALLEGATO B

BANDO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO

“DALL' ALABASTRO ALLO ZENZERO” 24[^] EDIZIONE – Montechiarugolo

PREMESSE

Il Comune di Montechiarugolo organizza la 24[^] edizione dell'evento “Dall'Alabastro allo Zenzero”, che si terrà nel Borgo storico di Montechiarugolo venerdì 12 e sabato 13 Luglio 2024 dalle ore 19.30 alle ore 24.00.

“Dall'Alabastro allo Zenzero” è una manifestazione con una mostra mercato di settore (AREA MOSTRA MERCATO), con espositori che presentano e commercializzano articoli manufatti, biodiversità, alimentazione biologica e genuina, prodotti naturali e di artigianato d'autore etnico e locale.

Sono inoltre presenti operatori per la somministrazione di alimenti e bevande (AREA RISTORO).

Il presente bando viene emesso al fine di raccogliere richieste di partecipazione all'evento per l'**AREA RISTORO**.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AREA RISTORO

Possono partecipare alla mostra mercato per l'AREA RISTORO:

- **Titolare di autorizzazione al commercio su aree pubbliche** di cui al D.Lgs. 114/98 art. 28 di tipo a) e di tipo b) in possesso di notifica sanitaria per la somministrazione di bevande e/o prodotti alimentari;
- **Artigiano** (ai sensi D.P.R. n. 288/2001) debitamente iscritto nel Registro delle imprese e in possesso di notifica sanitaria per la somministrazione di bevande e/o prodotti alimentari;

- **Enti del Terzo Settore** - regolarmente iscritti al RUNTS o agli appositi registri Regionali in possesso di notifica sanitaria in caso di somministrazione di bevande e/o prodotti alimentari.

In considerazione della natura della manifestazione, è stato stabilito di ammettere la partecipazione di **massimo**:

- 2 truck food/banchi per la somministrazione di alimenti e bevande
- 1 birrificio artigianale
- 1 banco gelateria
- 2 banchi di prodotti dolciari

DOTAZIONE AREA RISTORO

Per la presente edizione il Comune fornirà ai partecipanti dell'area ristoro:

- **Posteggio di dimensioni di 4,50 mt lineari;**
- **Allaccio elettrico senza lampada.** Gli espositori dovranno pertanto essere muniti di lampada tipo LED a basso consumo per l'illuminazione del proprio spazio, e dotarsi di adattatore e prolunga con attacco di tipo industriale.

Per l'edizione 2024 è obbligatorio avere in dotazione un gazebo. Tali gazebo dovranno essere in materiale ignifugo (con comprovata certificazione) ed installati a regola d'arte e in sicurezza.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Le tariffe per la partecipazione sono le seguenti:

AREA RISTORO –SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

- **€ 100,00 per la partecipazione ad entrambe le date** (come da Delibera di Giunta Comunale N. 19 del 13/02/2024)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Per partecipare alla manifestazione occorre compilare apposito modulo ed inviarlo al Comune di Montechiarugolo unitamente a tutti gli allegati richiesti tramite:

- e-mail all'indirizzo manifestazioni@comune.montechiarugolo.pr.it
- pec: protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it
- posta ordinaria indirizzata a Comune di Montechiarugolo – Servizio di Promozione Turistica e Culturale – Piazza Rivasi 3 – 43022 Montechiarugolo (PR)
- consegna diretta sportello Urp, negli orari di apertura al pubblico

E' facoltà dell'ufficio procedente effettuare opportune verifiche in merito alla veridicità di quanto dichiarato e compilato nelle domande ricevute.

Le domande di partecipazione ritenute incomplete nella compilazione e negli allegati richiesti, saranno oggetto di richiesta di integrazione entro termine predeterminato, la cui inosservanza comporterà l'esclusione della domanda.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDA:

entro **Venerdì 21 Giugno 2024** (in caso di domande trasmesse per posta ordinaria, il termine vale per la ricezione della domanda presso il Comune)

PROCEDURA DI AMMISSIONE

L'ammissione alla manifestazione verrà stabilita dall'ufficio competente, sulla base dei seguenti criteri:

- Numero di posti disponibili;
- Numero di serate a cui si aderisce
- Partecipazione ad edizioni passate.

Eventuali domande aggiuntive pervenute fuori termine verranno prese in esame solo in presenza di posti disponibili.

L'ufficio si riserva la possibilità di assegnare la partecipazione ad una sola serata, a fronte del pagamento di metà della quota indicata (€ 50,00).

Il Servizio di Promozione Turistica e Culturale pubblicherà sul sito istituzionale, a decorrere da **Venerdì 28 Giugno 2024** l'elenco dei partecipanti ammessi e le modalità di pagamento. Tale comunicazione varrà come notifica di ammissione.

Termini versamento quota integrale di partecipazione:

- tassativamente entro la data del **12 Luglio 2024**.

Verrà rilasciato e trasmesso ai partecipanti il mandato di pagamento con i dati necessari al versamento della quota di partecipazione.

Il mancato versamento nei modi e tempi indicati dà facoltà dell'Ente di procedere alla revoca dell'ammissione riassegnazione ad altro operatore del posteggio assegnato.

Eventuali rinunce comunicate all'Ufficio competente e pervenute entro le ventiquattro ore antecedenti la data prevista, non determineranno l'esclusione alla partecipazione nelle altre date. E' in ogni caso **ESCLUSO** il rimborso di quanto versato per la partecipazione in caso di impossibilità a partecipare da parte dell'operatore. E' facoltà del Comune procedere a sostituire l'espositore rinunciatario attingendo dalla lista dei non ammessi.

ASSEGNAZIONE POSTAZIONE

Entro la data di **Venerdì 28 Giugno 2024** sarà disponibile sul sito una mappa del Borgo di Montechiarugolo ove si evidenzierà la postazione assegnata (identificabile mediante numero) a ciascun espositore ammesso, in base alle aree destinate alla manifestazione.

L'assegnazione della postazione avverrà secondo criteri che terranno conto della articolazione logistica della manifestazione, delle caratteristiche dei prodotti, della diversificazione merceologica, della data di presentazione della domanda, dell'omogeneità espositiva e del contesto complessivo. La presentazione della domanda da parte dell'operatore costituisce implicita accettazione delle regole e dell'assegnazione del posto da parte dell'Amministrazione.

DISPOSIZIONI, ORGANIZZAZIONE E LOGISTICA

E' vietato durante la manifestazione:

1. La circolazione dei veicoli, ad eccezione delle vetture di servizio (ambulanza, forze dell'ordine).
2. Il posizionamento dei veicoli degli espositori accanto agli stand e nell'area espositiva, ad eccezione di specifica autorizzazione.
3. La cessione del proprio posto ad altri soggetti.
4. L'accantonamento di materiali al fuori della propria postazione.
5. Allestire lo spazio assegnato al di fuori del perimetro indicato.
6. Il posizionamento di gazebo o altre strutture, salvo espresse e motivate autorizzazioni scritte del Comune o in caso di commercializzazione di prodotti alimentari e somministrazione di alimenti e bevande.

Gli ammessi alla manifestazione dovranno accedere tra le ore 17.30 e le ore 18.30. Le operazioni di scarico dovranno essere completate entro le ore 19.00, salvo diversa autorizzazione. I banchi dovranno essere completamente allestiti entro le ore 19.30.

Le operazioni di smontaggio devono iniziare NON prima delle ore 24.00.

Gli operatori sono responsabili dei danni da loro cagionati all'area, agli altri operatori e ai frequentatori del mercatino. Sono inoltre tenuti ad improntare l'attività a criteri di trasparenza, oltre ad essere direttamente responsabili in merito all'eventuale provenienza illecita dei beni posti in vendita.

L'Amministrazione Comunale non può essere chiamata in causa qualora siano riscontrati comportamenti fraudolenti direttamente imputabili agli operatori.

Al termine delle operazioni di vendita l'operatore è tenuto a lasciare il suolo assegnato libero da residui di ogni sorta, osservando le disposizioni per la raccolta differenziata e il conferimento dei rifiuti stabilite dall'Amministrazione comunale; i rifiuti prodotti dovranno essere racchiusi in idonei sacchi a perdere che dovranno essere conferiti negli appositi contenitori.

E' vietata la manomissione della segnaletica, del suolo e di qualsiasi altro elemento di arredo urbano.

E' fatto obbligo avere al seguito la seguente documentazione:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia della domanda di partecipazione;
- l'autorizzazione commerciale su area pubblica qualora il partecipante sia un esercente il commercio su area pubblica;
- qualsiasi altro titolo autorizzatorio per l'attività intrapresa.

Per quanto concerne i punti di ristoro, prodotti enogastronomici o fitosanitari, i partecipanti dovranno essere dotati delle necessarie autorizzazioni sanitarie per la somministrazione di cibi e bevande e/o altre autorizzazioni e rispettare tutte le norme

Tutte le comunicazioni generali inerenti la manifestazione verranno pubblicate anche ai fini della notifica sul sito web del Comune.

Unità organizzativa competente:

Settore Affari Istituzionali e Promozione Territoriale

Servizio Promozione Turistica e Culturale

Responsabile: Dott.ssa Maria Cristina Uluhogian

Referenti: Sara Galvani tel. 0521 687759 e-mail s.galvani@comune.montechiarugolo.pr.it

Rosaria De Sica tel. 0521 687736 e-mail r.desica@comune.montechiarugolo.pr.it

Sito Internet: www.visitmontechiarugolo.it