



# COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

## PROVINCIA DI PARMA

Piazza Andrea Rivasi n°3 – 43022 Montechiarugolo  
PEC protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it  
Tel. 0521687711, FAX 0521686633, P.I. 00232820340 C.F. 92170530346



## **BANDO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MOSTRA MERCATO “DALL’ ALABASTRO ALLO ZENZERO” 22^ EDIZIONE – SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**

In esecuzione della determinazione n. 281 del 27/05/2022

### **PREMESSE**

Il Comune di Montechiarugolo organizza la **22^ edizione della Manifestazione “Dall’Alabastro allo Zenzero”**, che si terrà nei seguenti giorni: **venerdì 15 e sabato 16 luglio 2022** dalle 19.00 alle 24.00.

“Dall’Alabastro allo Zenzero” è una mostra mercato di settore, con espositori che presentano e commercializzano articoli manufatti, biodiversità, alimentazione biologica e genuina, prodotti naturali e di artigianato d’autore etnico e locale.

**Il presente bando ha lo scopo di regolare la partecipazione di soggetti che si occupano di somministrazione di alimenti e bevande.**

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla mostra mercato:

- Titolare di autorizzazione al commercio su aree pubbliche** di cui al D.Lgs. 114/98 art. 28 di tipo a) e di tipo b) in possesso di notifica sanitaria per la somministrazione di bevande e/o prodotti alimentari
- Artigiano** (ai sensi D.P.R. n. 288/2001) debitamente iscritto nel Registro delle imprese e in possesso di notifica sanitaria per la somministrazione di bevande e/o prodotti alimentari
- Associazione del Terzo Settore** in possesso di notifica sanitaria in caso di somministrazione di bevande e/o prodotti alimentari.

Gli operatori commerciali presenti alla mostra-mercato sono tenuti alla rigorosa osservanza di tutte le norme vigenti in materia di commercio, tributarie, fiscali e di pubblica sicurezza, nonché delle eventuali disposizioni in atto in materia di emergenza da covid-19.

Per tutte le categorie, il titolo o l'autocertificazione legittimanti la partecipazione, dovranno essere esibiti in caso di eventuali controlli.

In considerazione della natura della manifestazione, è stato stabilito di ammettere la partecipazione di **massimo**:

- Nr 2 birrifici artigianali
- Nr 2 gelaterie artigianali
- Nr 2 prodotti dolciari
- Nr 5 punti ristorazione
- Nr. 2 somministrazione vino/long drink;

### **DOTAZIONE**

Per la presente edizione il Comune fornirà ai partecipanti:

- **Posteggio di dimensioni di mt 4,50** lineari;
- **Allaccio elettrico senza lampada**. I partecipanti dovranno pertanto essere muniti di lampade a basso consumo per l'illuminazione del proprio spazio e presa elettrica INDUSTRIALE.
- **Allestimento tavoli** nell'area ristoro

Per ragioni igienico sanitarie si richiede l'utilizzo di **gazebo** (in alternativa alla presenza di un truck food).

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

La quota di partecipazione richiesta dal Comune di Montechiarugolo, ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 71 del 24/05/2022, all'edizione 2022 è la seguente:

- 2 serate per soggetti che si occupano di somministrazione alimenti e/o bevande : € 100,00

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA**

Per partecipare alla manifestazione occorre compilare apposito modulo ed inviarlo al Comune di Montechiarugolo unitamente all'indicazione dettagliata del tipo di somministrazione proposta tramite:

- mail all'indirizzo [manifestazioni@comune.montechiarugolo.pr.it](mailto:manifestazioni@comune.montechiarugolo.pr.it)
- pec: [protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it)

E' facoltà dell'ufficio procedente effettuare opportune verifiche in merito alla veridicità di quanto dichiarato e compilato nelle domande ricevute.

Le domande di partecipazione ritenute incomplete nella compilazione e negli allegati richiesti, saranno oggetto di richiesta di integrazione entro termine predeterminato, la cui inosservanza comporterà l'esclusione della domanda.

### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDA:**

entro **VENERDI' 17 GIUGNO 2022.**

### **PROCEDURA DI AMMISSIONE**

L'ammissione alla manifestazione verrà stabilita dall'ufficio competente, sulla base dei seguenti criteri:

- Numero di posti disponibili
- Partecipazione a edizioni passate
- Unicità dei prodotti proposti volti a garantire varietà nell'offerta
- Data di arrivo della domanda di partecipazione

E' facoltà dell'ente richiedere documentazione esplicativa della tipologia di prodotti e dell'allestimento che si intende proporre.

Eventuali domande aggiuntive pervenute fuori termine verranno prese in esame solo in presenza di posti disponibili.

L'Ufficio Manifestazioni pubblicherà sul sito istituzionale, a decorrere da **LUNEDI' 27 GIUGNO 2022** l'elenco dei partecipanti ammessi e le modalità di pagamento. Tale comunicazione varrà come notifica di ammissione.

**Termini versamento** quota integrale di partecipazione:

- tassativamente entro la data del **15 LUGLIO 2022**.

Verrà rilasciato e trasmesso ai partecipanti il mandato di pagamento con i dati necessari al versamento della quota di partecipazione.

Il mancato versamento nei modi e tempi indicati dà facoltà dell'Ente di procedere alla revoca dell'ammissione.

Eventuali rinunce comunicate all'Ufficio competente e pervenute entro le ventiquattro ore antecedenti la data prevista, non determineranno l'esclusione alla partecipazione nelle altre date. E' in ogni caso escluso il rimborso di quanto versato per la partecipazione. E' facoltà del Comune procedere a sostituire l'espositore rinunciatario attingendo dalla lista dei non ammessi.

### **ASSEGNAZIONE POSTAZIONE**

Entro la data di **VENERDI' 1 LUGLIO 2022** sarà disponibile sul sito una mappa del Borgo di Montechiarugolo ove si evidenzierà la postazione assegnata a ciascun partecipante, in base alle aree destinate alla manifestazione.

Nel Borgo sarà allestita una zona ristoro in Piazzale San Quintino; saranno inoltre distribuiti dei punti di somministrazione lungo le vie interessate dalla mostra mercato e dagli spettacoli di intrattenimento.

Nella domanda di partecipazione sarà possibile segnalare richieste particolari che verranno prese in considerazione da parte degli organizzatori ma che non saranno vincolanti per la partecipazione

L'assegnazione della postazione avverrà secondo criteri che terranno conto della articolazione logistica della manifestazione, delle caratteristiche dei prodotti e del contesto complessivo.

## **DISPOSIZIONI, ORGANIZZAZIONE E LOGISTICA**

**E' vietato** durante la manifestazione:

1. La circolazione dei veicoli, ad eccezione delle vetture di servizio (ambulanza, forze dell'ordine)
2. Il posizionamento dei veicoli degli espositori accanto agli stand e nell'area espositiva, ad eccezione di specifica autorizzazione
3. La cessione del proprio posto ad altri soggetti
4. L'accantonamento di materiali al fuori della propria postazione
5. Allestire lo spazio assegnato al di fuori del perimetro indicato

Gli ammessi alla manifestazione dovranno accedere tra le ore 17.30 e le ore 18.30. Le operazioni di scarico dovranno essere completate entro le ore 18.30, salvo diversa autorizzazione. I banchi dovranno essere allestiti entro le ore 19.00.

Le operazioni di smontaggio devono iniziare non prima delle ore 24.00.

Gli operatori sono responsabili dei danni da loro cagionati all'area, agli altri operatori e ai frequentatori del mercatino. Sono inoltre tenuti ad improntare l'attività a criteri di trasparenza.

L'Amministrazione Comunale non può essere chiamata in causa qualora siano riscontrati comportamenti fraudolenti direttamente imputabili agli operatori.

Al termine delle operazioni di somministrazione l'operatore è tenuto a lasciare il suolo assegnato libero da residui di ogni sorta, osservando le disposizioni per la raccolta differenziata e il conferimento dei rifiuti stabilite dall'Amministrazione comunale; i rifiuti prodotti dovranno essere racchiusi in idonei sacchi a perdere che dovranno essere conferiti negli appositi contenitori.

E' vietata la manomissione della segnaletica, del suolo e di qualsiasi altro elemento di arredo urbano.

E' fatto obbligo avere al seguito la seguente documentazione:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia della domanda di partecipazione;
- l'autorizzazione commerciale su area pubblica qualora il partecipante sia un esercente il commercio su area pubblica;
- qualsiasi altro titolo autorizzatorio per l'attività intrapresa.

Per quanto concerne i prodotti enogastronomici, i partecipanti dovranno essere dotati delle necessarie autorizzazioni e rispettare tutte le norme igienico sanitarie vigenti.

Nel caso in cui qualche espositore abbandoni la propria postazione prima dell'orario stabilito o si presenti con molto ritardo rispetto all'orario di inizio dell'iniziativa, l'ufficio si riserva di escludere l'espositore dalle altre date di partecipazione, senza alcuna restituzione della quota già versata, e da ulteriori iniziative organizzate dall'Amministrazione comunale.

E' fatto obbligo inoltre osservare un comportamento corretto con gli incaricati comunali, gli altri operatori, il pubblico e altri soggetti partecipanti alla manifestazione.

Tutte le comunicazioni generali inerenti la manifestazione verranno pubblicate anche ai fini della notifica sul sito web del Comune.

### **AVVERTENZA PER L'EMERGENZA COVID**

Prima del giorno dello svolgimento della mostra mercato verranno inviate ai partecipanti le eventuali disposizioni in relazione ad obblighi o prescrizioni imposte dall'Autorità ai fini sanitari e/o di prevenzione relativi all'emergenza COVID19.

Dovranno essere rispettate le prescrizioni sanitarie e quelle imposte dal piano di sicurezza della Mostra Mercato.

**Unità organizzativa competente:**

**Area Affari istituzionali e Promozione territoriale**

**Servizio Promozione Turistica e Culturale**

Sito Internet: [www.comune.montechiarugolo.pr.it](http://www.comune.montechiarugolo.pr.it)

Per contatti e ulteriori informazioni: Sara Galvani – Rosaria De Sica

mail [s.galvani@comune.montechiarugolo.pr.it](mailto:s.galvani@comune.montechiarugolo.pr.it) – [r.desica@comune.montechiarugolo.pr.it](mailto:r.desica@comune.montechiarugolo.pr.it)

Tel. 0521-687759/736